

Estudo Técnico Preliminar - ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- 1.1.** Ofício Nº 062/2026 – Oriundo das secretarias demandantes.
- 1.2.** O objeto é a Aquisição de material didático e de expediente, com a finalidade de atender às necessidades das Unidades Administrativas do Município de Lagoa de Itaenga - PE.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 2.1.** A presente demanda decorre da necessidade de suprir as Unidades Administrativas do Município de Lagoa de Itaenga com materiais didáticos e de expediente indispensáveis ao desempenho contínuo de suas atividades institucionais.
- 2.2.** Os materiais de expediente são essenciais para a execução das rotinas administrativas, incluindo elaboração de documentos, atendimento ao público, organização de processos e suporte às atividades internas das secretarias. Já os materiais didáticos são fundamentais para o desenvolvimento das ações educacionais, contribuindo diretamente para o processo de ensino-aprendizagem nas unidades escolares da rede municipal.
- 2.3.** Atualmente, verifica-se a insuficiência e/ou iminente esgotamento dos estoques desses materiais, o que compromete o regular funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas, podendo ocasionar atrasos, descontinuidade de serviços e prejuízos à qualidade do atendimento à população.
- 2.4.** Dessa forma, torna-se necessária a realização de procedimento para aquisição desses materiais, de forma planejada e contínua, garantindo o abastecimento adequado, a padronização dos insumos e o atendimento eficiente das demandas das diversas unidades administrativas ao longo do período de vigência contratual.
- 2.5.** Justificativas para a aquisição:
- 2.6.** Reposição de estoque:
- 2.7.** Manter um estoque adequado para evitar a interrupção das atividades devido à falta de materiais.
- 2.8.** Substituição de materiais danificados:
- 2.9.** Substituir itens que apresentem defeitos ou estejam em más condições de uso.
- 2.10.** Atendimento a novas demandas:
- 2.11.** Acompanhar o crescimento da organização e suas necessidades adicionais de materiais. Para atender o município do Lagoa de Itaenga/PE.

3. ÁREA REQUISITANTE

- 3.1.** Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

- 3.2. Secretaria Municipal de Saúde
- 3.3. Secretaria Municipal de Promoção e Direitos Humanos
- 3.4. Secretaria Municipal de Educação

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A Aquisição de Material Didático e de Expediente justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos pedagógicos, administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

4.1.1. Considerando que para o funcionamento destas Secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

4.1.2. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita do objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pleno funcionamento da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Secretaria Municipal de Governo em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

4.1.3. Considerando o crescimento das demandas internas e o compromisso da

4.1.4. administração pública com a eficiência e a economicidade, faz-se necessário este

4.1.5. processo de aquisição para que não haja interrupções nas atividades administrativas,

4.1.6. que poderiam resultar em atrasos na prestação de serviços à população. Portanto, a

4.1.7. contratação direta desses materiais básicos é um reflexo direto do interesse público

4.2. É importante destacar que as preferências correspondentes à cada Secretaria podem variar, de acordo com suas necessidades. A diversidade de opções no mercado permite que a solicitante encontre produtos que atendam às suas preferências e necessidades. Nesse sentido, quando pensamos em contratações públicas é necessário observar os principais parâmetros mínimos e especificações técnicas que os materiais devem atender.

4.3. Os materiais devem ser fornecidos mediante emissão da ordem de fornecimento e recebidos sob supervisão de servidores da instituição, indicados para o recebimento, conforme solicitação.

4.4. Os materiais a serem entregues deverão estar em conformidade com as especificações mínimas aqui delineadas, bem como atender às disposições legais e regulamentares dos órgãos fiscalizadores.

4.5. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, mantendo durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Todas as despesas de envio, transporte, carga, descarga, serão por conta do fornecedor.

4.6. Também é de responsabilidade da licitante que vier a ser contratada, adotar, no fornecimento dos materiais objeto do presente estudo, no que couber, as práticas de sustentabilidade constantes do Decreto 9.178/2017 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG no 01, de 19 de janeiro 2010, Art. 5º e seus incisos, em especial: fornecer os itens adquiridos, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize, quando possível, materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.7. Com relação a habilitação, considerando tratar-se de produto de pronta entrega, contudo, itens essenciais, conforme delineado acima, tendo em vista tratar-se de uma contratação caracterizada como fornecimento continuado, já que rotineiramente deverá ser distribuído às escolas do município o objeto aqui delineado, se faz necessário que o licitante apresente no mínimo os seguintes requisitos de habilitação:

Habilitação jurídica

4.7.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.7.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.7.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.7.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.7.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

4.7.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.7.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

4.7.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

4.7.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

4.7.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

4.7.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

4.7.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.7.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.7.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.7.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.7.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.7.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.7.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.7.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

4.7.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

4.7.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.7.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

4.7.22.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

4.7.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

4.7.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

4.7.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

4.7.23. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do item ou do somatório dos quais o licitante for declarado classificado.

4.7.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

4.8. No caso da participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

4.8.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

4.8.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.8.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

4.8.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

4.8.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.8.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

4.8.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado para aquisição de material de expediente envolve a pesquisa e análise do mercado para identificar as melhores opções disponíveis, incluindo fornecedores, preços, condições de pagamento e prazos de entrega, com o objetivo de garantir uma compra eficiente e vantajosa.

5.2. Na busca de um preço médio para o item, inicialmente serão realizadas cotações para estimativa de preços Banco de Preços, fundamental para que o poder público tenha agilidade na elaboração de editais oferecendo mais flexibilidade e transparência às contas.

5.3. Os preços que apresentados serão referenciais, buscando apresentar a provável dimensão do impacto orçamentário para avaliação da viabilidade da contratação.

5.4. Visando buscar a melhor solução de acordo com o nosso contexto. Apresentamos as seguintes soluções:

5.4.1. Solução 1 (um): Produzir os itens;

5.4.2. Solução 2 (dois): Adesão à Ata de Registro de Preço;

5.4.3. Solução 3 (três): Aquisição de itens para o município por intermédio de um Pregão Eletrônico.

5.4.4. Comparativamente, produzir os itens (Solução 1) acarretaria em altos custos iniciais, riscos de produção e pouca flexibilidade, sendo raramente a melhor opção para

aquisições rotineiras. Já a adesão à Ata de Registro de Preço (Solução 2), embora rápida, limita a margem de negociação do município, que fica atrelado a preços e condições pré-estabelecidos por outra licitação. O Pregão Eletrônico, por sua vez, oferece também maior eficiência devido aos prazos reduzidos e à tramitação digital, além de garantir total transparência e segurança jurídica, já que todo o processo é público e rastreável. Em suma, o Pregão Eletrônico equilibra economia, agilidade e conformidade, tornando-o a escolha ideal para o município. Portanto, a aquisição de itens via Pregão Eletrônico (Solução 3) emerge claramente como a mais vantajosa. Sua principal força reside na ampla competitividade que gera: ao permitir a participação de inúmeros fornecedores de todo o país através de lances em tempo real, o Pregão Eletrônico impulsiona a redução de preços, otimizando o uso dos recursos públicos e garantindo a proposta mais econômica.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A aquisição de materiais didáticos e de expediente é imprescindível às atividades desenvolvidas pelos departamentos, secretarias e demais, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das secretarias e Fundos, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades do município, haja vista os serviços prestados aos munícipes.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Para estimar a quantidade de material de expediente a ser contratada, é necessário realizar um levantamento detalhado das necessidades. O quantitativo baseou-se no último procedimento licitatório realizado pelo município, qual seja o Processo Administrativo Nº00112/2025, Pregão Eletrônico Nº 00005/2025. Oportuno registrar que o município possui, além de todas as diversas unidades administrativas, 12 unidades de ensino e uma creche, que contam com cerca de 160 professores, além de auxiliares e técnicos, os quais não foram considerados nessa somatória.

7.2. Nesse contexto, considerando o acima registrado, os quantitativos que integram o presente item será distribuído entre as unidades orçamentarias da seguinte forma:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	PREFEITURA	EDUCAÇÃO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAÚDE	QTD TOTAL
------	----------------	-----	------------	----------	--------------------	-------	-----------



1	Agenda Tipo: Executivo, Quantidade Folhas: 352FL, Revestimento Capa: Papelão, Gramatura: 1200G/M2, Comprimento: 148MM, Largura: 205MM, Tipo Encadernação: Costurada, Tipo Papel Miolo: Off Set, Características Adicionais: Tipo Executiva De Mesa, Quantidade Páginas: 352, Formato Folhas: 14x20CM	und	20	90	10	20	140
2	Alfinete Mapa Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Material Cabeça: Plástico, Formato Cabeça: Redondo, Cor: Vermelha, Comprimento: 10MM, Aplicação: Mapa	Caixa com 50 und	2	13	5	10	30
3	Almofada Carimbo Material Caixa: Plástico, Material Almofada: Esponja Absorvente Revestida De Tecido, Tamanho: Nº 3, Cor: Preta, Tipo: Entintada, Comprimento: 12CM, Largura: 8CM	und	5	20	15	10	50
4	Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 15CM, Largura: 6CM	und	50	240	5	5	300
5	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: 220V, Potência: 40W, Vazão: 0,45KG/H, Temperatura Trabalho: 200°C, Aplicação: Papelão/Cortiça/Madeira E Tecido	und	10	70	10	10	100
6	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: 220V, Potência: 100W, Vazão: 0,8KG/H, Temperatura Trabalho: 120 - 193°C, Características Adicionais: Bastões De 11 A 12mm, Aquecimento Inicial De 3 A 5	und	10	70	10	10	100
7	Balão Festa Material: Borracha Natural, Látex, Cor: Liso, C/ Cor Variada, Tamanho: Nº 7	Emb com 50 unid.	100	600	100	200	1000
8	Barbante Algodão Quantidade Fios: 8UN, Acabamento	Rolo de 1kg	10	85	5	0	100



	Superficial: Crú, Cor: Branca						
9	Bateria Não Recarregável Tipo: Button Cell, Sistema Eletroquímico: Lithium, Tensão Nominal: 3V, Modelo: Cr-2032	und	25	100	25	50	200
10	Bloco Recado Material: Papel, Cor: Amarela, Largura: 76MM, Comprimento: 102MM, Características Adicionais: Auto-Adesivo, Removível, Post-It, Quantidade Folhas: 100UN	und	50	75	25	50	200
11	Borracha Apagadora Escrita: Material: Borracha, Comprimento: 35 MM,Largura: 22 MM,Altura: 5 MM,Cor: Branca,Tipo: Macia,Aplicação: Para Lápis	und	1000	16000	1000	2000	20000
12	Bola Isopor Diâmetro: 70CM, Aplicação: Artes, Cor: Branca	und	70	300	30	0	400
13	Bola Isopor Diâmetro: 60CM, Aplicação: Artes, Cor: Branca	und	70	300	30	0	400
14	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Capa Dura, Comprimento: 210MM, Largura: 148MM, Quantidade Folhas: 96FL, Características Adicionais: Folhas Pautadas, Brochura, Costurado 1/4	und	100	800	100		1000
15	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão, Comprimento: 280MM, Largura: 205MM, Quantidade Folhas: 200FL, Apresentação: Espiral	und	0	800	50	100	950
16	Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão, Comprimento: 280MM, Largura: 205MM, Quantidade Folhas: 96FL, Apresentação: Brochura	und	0	1000	50	100	1150
17	Caixa Arquivo Material: Plástico Corrugado, Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 24,5CM, Cor: Colorido, Impressão: Personalizada	und	350	650	125	250	1375



18	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas), Fonte Alimentação: Solar/Bateria, Características Adicionais: Visor De Cristal Líquido, Sistema Cálculo Binário,	Und	2	8	5	5	20
19	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Azul	cx com 50 und	35	65	10	20	130
20	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Corpo Transparente E Poliédrico Com Furo De Venti-	cx com 50 und	35	65	10	20	130
21	Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: Corpo Transparente E Poliédrico Com Furo De Venti-	cx com 50 und	35	65	10	20	130
22	Caneta Hidrográfica Material: Plástico, Material Ponta: Porosa, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Variada	cx com 12 und	20	180	10	20	230
23	Caneta Hidrográfica Material: Plástico, Material Ponta: Porosa, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Preta, Aplicação: Cd/Dvd, Características Adicionais: Tinta À Base De Álcool, Resistente A Água	und	20	180	25	50	275
24	Caneta Marca-Texto Material: Plástico, Tipo Ponta: Fluorescente, Cor: Amarela, Características Adicionais: Traço 5 Mm	und	100	150	50	100	400
25	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 2, Material: Aço Inox, Formato:	cx 100 und	200	300	50	100	650



	Trançado						
26	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 4, Material: Aço Inox, Formato: Paralelo	cx 50 und	200	300	50	100	650
27	Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 6, Material: Aço Inox	cx 25 und	200	300	50	100	650
28	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 8/0, Material: Arame De Aço, Formato: Paralelo	cx 25 und	200	300	50	100	650
29	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofici o, Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 90G/M2, Cor: Colorido	Emb com 100 folhas	200	300	50	100	650
30	Cola Composição: Silicone, Aplicação: Pistola Quente, Características Adicionais: Com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento, Tipo: Bastão	Kg	10	90	5	10	115
31	Cola Composição: Silicone, Aplicação: Pistola Quente, Características Adicionais: Com 11 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento, Tipo: Bastão	Kg	10	90	5	10	115
32	Cola Composição: Resina Sintética, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Tipo: Líquida	Bisnag a 90 G	30	170	10	20	230
33	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Branca, Aplicação: Escolar, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Validade Mínima 18 Meses, Tipo: Líquido	Frs 1 kg	30	170	10	20	230
34	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Branca, Aplicação: Escolar, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Validade Mínima 18 Meses, Tipo: Líquido	Bisnag a 90 G	40	260	10	20	330



35	Cola Composição: Cianiacrilato, Cor: Incolor, Aplicação: Vidro, Borracha, Plástico, Pvc, Metal, Acrílico, Náilon, Características Adicionais: Gel, Tipo: Instantânea	Bisnag a 90 G	50	250	5	10	315
36	Corretivo Líquido Material: Base D'Água - Secagem Rápida, Características Adicionais: Atóxico, Lavável, Inodoro	Frasco 18 ML	150	650	50	100	950
37	Embalagem Isopor Forma: Caixa Térmica, Capacidade: 17L, Comprimento: 343MM, Largura: 230MM, Altura: 395MM, Espessura: 23MM, Características Adicionais: Com Tampa	und	6	24	15	30	75
38	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 50CM, Espessura: 10MM, Características Adicionais: Tipo 2f	und	150	350	50	100	650
39	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 229 X 324MM, Cor: Natural, Gramatura: 75G/M2	und	6000	8000	3000	3000	20000
40	Estilete Tipo: Largo, Material Corpo: Emborrachado, Comprimento: 152MM, Características Adicionais: Com Trava De Segurança	und	27	160	25	50	262
41	Extrator Grampo Material: Aço Galvanizado, Tipo: Espátula, Comprimento: 150MM, Largura: 15MM	und	16	24	5	10	55
42	Fita Adesiva Material: Polipropileno, Largura: 45MM, Comprimento: 40M	und	100	700	100	200	1100
43	Fita Material: Cetim, Largura: 22MM, Cor: Azul, Branca, Preta, Verde, Vermelha	Rolo 10m	20	180	100	200	500
44	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 0,50M, Espessura: 15MM	Und	60	440	50	100	650
45	Folha Isopor Comprimento: 1M, Largura: 0,50M, Espessura: 5MM	Und	60	440	50	100	650
46	Lápis Cera - Material: Cera Plástica CX, Quantidade Cores: 12.	Und	100	900	5	10	1015



47	Grampeador Tratamento Superficial: Pintado, Material: Metal E Plástico, Tipo: Mesa, Capacidade: 100FL, Aplicação: Papel	und	15	35	5	10	65
48	Grampo Grampeador Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 26/6, Uso: Grampeador De Mesa	CX 5000 und	100	400	50	100	650
49	Grampo Trilho Encadernador Material: Plástico, Comprimento: 195MM, Tipo: Lingueta, Aplicação: Documentos, Características Adicionais: Capacidade 300 Folhas	Cx 50 und	15	35	5	10	65
50	Lápis De Cor Material: Madeira, Diâmetro Carga: 3,70MM, Cor: Diversas, Formato: Sextavado, Características Adicionais: Lápis De Cor Aquarelável	Caixa 12 und	40	460	5	10	515
51	Lápis Preto Material Corpo: Madeira, Diâmetro Carga: 2MM, Dureza Carga: Hb, Formato Corpo: Sextavado, Características Adicionais: Com Borracha Apagadora, Material Carga: Grafite	und	2160	12240	720	1440	16560
52	Livro Ata Material: Papel Off-Set, Quantidade Folhas: 200UN, Gramatura: 56G/M2, Comprimento: 300MM, Largura: 205MM, Características Adicionais: Capa De Papelão Plastificado 700 G/M2 Preta	und	30	170	25	50	275
53	Livro Ata Material: Papel Sulfite, Quantidade Folhas: 100UN, Gramatura: 56G/M2, Comprimento: 300MM, Largura: 206MM, Características Adicionais: Capa Dura ; Folhas Numeradas E Pautadas	und	30	170	25	50	275
54	Livro De Ponto Quantidade Folhas: 100, Tipo Capa: Dura, Cor Capa: Preta, Comprimento: 330MM, Largura: 216MM, Uso: Administrativo	und	50	150	35	70	305



55	Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100UN, Comprimento: 220MM, Largura: 155MM, Tipo Capa: Dura, Características Adicionais: Impressão Ofsete, Duas Faces, Cor Preta, Material Capa: Papelão, Gramatura Folhas: 75G/M2, Material Folhas: Papel Apergaminhado	und	15	85	20	35	155
56	Massa Modelar Composição Básica: Cera, Apresentação: 12 Potes, Quantidade Cores: 12UN, Cor: Variada, Características Opcionais: Sem Moldes, Características Adicionais: Atóxica	und	60	940	25	50	1075
57	Palito Material: Madeira, Comprimento: 10CM, Aplicação: Picolé, Características Adicionais: Certificação Ambiental, Tipo: Pontas Redondas, Cor: Variada	Emb com 100 und	100	400	0	0	500
58	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 90G/M2, Cor: Branco	Emb com 500 fls	1500	3500	1500	3000	9500
59	Papel Carbono Material: Película Poliéster, Aplicação: Escrita Manual, Tipo: Monoface, Comprimento: 330MM, Largura: 220MM, Cor: Azul	Caixa 100 FL	3	17	3	5	28
60	Papel Cartolina Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 180G/M2, Cor: Diversas, Comprimento: 660MM, Largura: 500MM	pct com 100 fls	5	45	5	10	65
61	Papel Color Set Cor: Variada, Comprimento: 66CM, Largura: 48CM, Gramatura: 110G/M2	pct 20 fls	0	150	10	20	180
62	Papel Crepom Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18G/M2, Comprimento: 2M, Largura: 48CM, Cor: Variada	Und	100	900	100	200	1300
63	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva, Comprimento: 48CM,	Und	100	900	50	100	1150



	Largura: 40CM, Cor: Variada						
64	Papel Glossy Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 297MM, Largura: 210MM, Gramatura: 180G/M2, Aplicação: Impressora Jato De Tinta, Formato: A4	Pacote 50 FL	20	180	25	50	275
65	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível, Tipo: Com Abas, Largura: 250MM, Altura: 335MM, Lombada: 55MM, Cor: Azul, Características Adicionais: Com Elástico	und	60	440	100		600
66	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível, Largura: 250MM, Altura: 340MM, Lombada: 40MM, Cor: Azul, Características Adicionais: Aba E Elástico	und	60	440	50	100	650
67	Pasta Arquivo Material: Polipropileno, Tipo: Sanfonada, Largura: 295MM, Altura: 230MM, Características Adicionais: 12 Divisórias, Haste Metálica, Visores Transparente, Tamanho: A4	und	60	440	50	100	650
68	Percevejo Material: Metal, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 10MM	Caixa 100 UM	10	90	10	20	130
69	Perfurador Papel Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade Perfuração: 30FL, Funcionamento: Manual, Características Adicionais: Com Marginador E Aparador, Quantidade Furos: 2UN	Und	5	45	5	10	65
70	Pilha Tamanho: Palito, Modelo: AAA, Sistema Eletroquímico: Lithium, Tensão Nominal: 1,5V	und	50	250	50	300	650
71	Pilha Tamanho: Pequena, Modelo: AA, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5V	und	50	250	50	300	650



72	Pincel Atômico Material: Plástico, Tipo Ponta: Feltro, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Ponta Arredondada, Escrita Fina, Tamanho 10, Aplicação: Transparência	Und	0	300	25	50	375
73	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Filete Redondo, Material Cerda: Pelo De Marta, Tamanho: 0	cx com 12 und		100			100
74	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Redondo, Material Cerda: Sintética, Tamanho: 06	und		6000			6000
75	Pincel Desenho Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Redondo, Material Cerda: Sintética, Tamanho: 08	und		6000			6000
76	Marcador Hidrográfico Material: Plástico, Cor: Azul, Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100MM, Diâmetro Corpo: 19MM, Espessura Traço: 5MM	Und	50	250	25	50	375
77	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Preta, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	Und		400	25	50	475
78	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Vermelha, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	und		500	25	50	575
79	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Azul, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	und		1000	25	50	1075
80	Prancheta Portátil Material: Acrílico Polido, Comprimento: 340MM, Largura: 235MM, Características Adicionais: Prendedor De Papel Metálico, Suporte Para Pendurar	und	100	300	50	100	550



81	Quadro Branco Material: Fórmica Branca, Acabamento Superficial Moldura: Alumínio, Cor Moldura: Natural, Finalidade: Lançamento Informações, Largura: 120CM, Comprimento: 200CM, Características Adicionais: Magnético, Tipo Fixação: Parede, Material Moldura: Alumínio	Und		100	5	10	115
82	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Vermelho, Capacidade: 20ML, Aplicação: Pincel Atômico, Características Adicionais: Marca E Procedência Na Embalagem	Und		424	50	100	574
83	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Preta, Capacidade: 20ML, Aplicação: Pincel Atômico, Características Adicionais: Marca E Procedência Na Embalagem	Und		317	50	100	467
84	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Azul, Capacidade: 20ML, Aplicação: Pincel Atômico, Características Adicionais: Marca E Procedência Na Embalagem	Und		784	100	200	1084
85	Refil Tinta Material: Tinta, Cor: Preta, Magenta, Cyan, Amarelo, Aplicação: Impressora Epson, Características Adicionais: Kit 4 Frascos: 65 ML.	und	80	143	10	25	258
86	Régua Escritório Material: Acrílico, Comprimento: 30CM, Graduação: Centímetro/Milímetro, Tipo Material: Rígido, Cor: Cristal, Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	und	60	440	10	25	535
87	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 13CM, Características Adicionais: Sem Ponta	und	100	900	10	25	1035
88	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polipropileno, Comprimento: 20CM	und	50	450	10	25	535



89	Tinta Guache Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Car- gas E Conservante, Cor: Diversas, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina	Caixa 6 Un.	100	400	10	25	535
90	Tnt Gramatura: 40G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40M	Rolo 50 mt	80	320	10	25	435
91	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado Plastificado, Tipo: Az, Largura: 280MM, Altura: 350MM, Lombada: 80MM, Cor: Cinza, Prendedor Interno: Ferragem Niquelada, Características Adicionais: Prendedor Plástico De Papel Com Encaixe, Sem Borda	und	180	320	50	100	650
92	Pasta Arquivo: Material: Papelão Prensado Plastificado, Tipo: A Z, Largura: 280 MM, Altura: 350 MM, Lombada: 50 MM, Prendedor Interno: Ferragem Niquelada, Características Adicionais: Prendedor De Papel Com Encaixe E Sem Borda Metáli	und	140	160	50	100	450
93	Instrumento Musical - Sopro; Tipo: Flauta Doce; Acabamento Superficial: Resina; Características Adicionais: Germânica	und	0	166	0	0	166
94	Bola Futsal; Material: Pu; Peso Cheia: 410 A 440 G; Circunferência: 61 A 64 CM; Características Adicionais: 32 Gomos, Miolo Lubrificado; Tipo: Oficial	und	0	5	0		5
95	Bola Handebol; Material: Poliuretano; Peso Cheia: 325 A 375 G; Características Adicionais: Costurada Em Pvc, Câmara Butil, Miolo Removível; Circunferência: 54 A 56 CM; Modelo: Feminino	und	0	5	0	0	5
96	Bola Voleibol; Material: Poliuretano; Peso Cheia: 260 A 280 G; Circunferência: 66 A 68 CM; Características Adicionais: Matrizada, Com Miolo Substituível; Aplicação:	und	0	5	0	0	5



	Volei De Praia						
97	Cone; Material: Plástico; Altura: 23 CM; Aplicação: Atividade Física; Características Adicionais: Vazado, Base 13 X13, Cone De Agilidade, Demarcatório	und	0	30	0	0	30
98	Arco De Ginástica Rítmica (Bambolê); Material: Plástico; Diâmetro: 0,63 M; Aplicação: Práticas Esportivas; Cor: Variada	und	0	60	0		60
99	Corda De Pular; Material: Poliuretano Super-Resistente; Espessura: 6 MM; Material Manopla: Plástico Super- Resistente; Tipo Manopla: Anatômica E Flexível; Comprimento: 2,40 M; Cor: Preta; Características Adicionais: Cordão Fixo Manopla	und	0	30	0	0	30
100	Colchonete Ginástica; Material: Espuma; Comprimento: 0,90 M; Largura: 0,50 M; Espessura: 0,03 M; Cor: Prêto; Densidade: D60; Revestimento: Tecido Emborrachado	und	0	60	0	0	60
101	Peteca; Material Base: Borracha Sintética; Tamanho: Único; Tipo Pena: Sintética; Cor Pena: Variada; Tipo: Soft; Características Adicionais: 4 Penas; Comprimento: 200 MM	und	0	30	0	0	30

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para fins de definição do valor estimativo, foi realiza pesquisa de preços que resultou no valor global de **R\$ 658.780,29 (seiscentos e cinquenta e oito mil, setecentos e oitenta reais e vinte e nove centavos).**

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. A aquisição em tela será parcelada apenas para fins de atendimento ao fixado nos incisos do Art. 48 da Lei Complementar, 123/2006 e suas alterações, no caso de enquadramento do estimado da contratação ao valor disposto no dispositivo acima mencionado.

9.2. Conforme a demanda e a disponibilidade orçamentária, sem contar que os produtos necessitam ser repassados mensalmente às usuárias, para um maior controle na distribuição.

9.3. Portanto, no corrente caso, a forma de adjudicação do objeto deverá se por item.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

10.1. Não há nesta contratação nenhuma relação correlata com demais contratações.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A Administração deverá designar “fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade” (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A licitante vencedora deverá observar no que couber, os critérios de contido no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG sustentabilidade ambiental contido e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber.

12.2. Cumprir, no que couber, as exigências do inciso XI, art. 7º da Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS.

12.3. Cumprir, no que couber, as exigências do art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços.

12.4. Cumprir os critérios previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União.

12.5. Com o objetivo de preservar e fomentar práticas não danosas ao meio ambiente, exige-se que seus fornecedores atendam certos requisitos ambientais, de produção e distribuição, tais como: sempre utilizar componentes atóxicos e que possível, na fabricação, utilizar materiais biodegradáveis; jamais utilizar no modo de produção trabalho escravo ou infantil; buscar a utilização de máquinas que reduzam a geração de resíduos industriais; na distribuição, sempre que possível utilizar embalagens compactas com o menor volume possível em materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento

13. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1.1 Diante do apresentado no presente estudo, declaramos a contratação em questão, técnica e, bem como aderente ao Plano de Contratações de Bens e Serviços e ao economicamente viável planejamento estratégico desta secretária.

Lagoa de Itaenga, 24 de abril de 2026.

Sandryelle Maria Moura da Silva
Servidora Pública Municipal

Fabiano Batista Gomes Paiva
Servidor Público Municipal

Maria Daniele de Souza Melo
Servidora da Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico

Luclécia Luciene de Albuquerque
Servidora da Secretaria de Saúde

Ana Regina de Albuquerque Melo de Moraes
Servidora da Secretaria de Promoção Social e Direitos Humanos

Edjane Maria de Luna Ferreira Cabral
Servidora da Secretaria de Educação